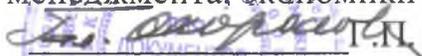


Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт  
менеджмента, экономики и бизнеса»

  
Т.Н. Огорокова

приказ от 29.05.2014 № 01-04/57

Принято на заседании Ученого совета

Протокол от 28.05.2014 № 6

**Положение об отделе по работе со студентами  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»**

Курск, 2014

## I. Общие положения

1.1. Отдел по работе со студентами Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК) является структурным подразделением МЭБИК, созданным для организации в МЭБИК единой системы воспитательной деятельности.

1.2. В своей работе Отдел по работе со студентами МЭБИК руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- государственными образовательными стандартами высшего образования;
- нормативными документами и инструкциями, материалами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом МЭБИК;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся МЭБИК;
- приказами и распоряжениями ректора МЭБИК;
- настоящим Положением.

1.3. Отдел по работе со студентами МЭБИК осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

- воспитательная работа со студентами, направленная на творческое самовыражение самореализацию личности студента;
- формирование у студентов активной гражданской позиции;
- сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей студенчества в условиях современной жизни;
- создание условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и координация работы студенческого самоуправления, студенческого движения, студенческого творчества.

1.4. Отдел по работе со студентами МЭБИК создается и ликвидируется приказом ректора МЭБИК.

1.5. Отдел по работе со студентами МЭБИК возглавляет главный специалист по воспитательной работе.

1.6. Главный специалист по воспитательной работе в своей работе непосредственно подчиняется ректору МЭБИК.

## II. Цель и задачи

2.1. Основной целью является содействие социальной адаптации, культурному, духовному и физическому развитию студентов благодаря созданию условий для наиболее полного их участия в жизни МЭБИК.

2.2. Задачи:

2.2.1. поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студентов;

2.2.2. содействие работе студенческих общественных организаций, объединений, клубов и коллективов МЭБИК;

2.2.3. консультации, помощь в решении проблем студентов;

2.2.4. оказание методической помощи студенческому активу;

2.2.5. представление студенческого движения на уровне города, области и т.п.;

2.2.6. гражданско-патриотическое воспитание студентов, организация и проведение культурно-массовых, культурно-просветительских, научных мероприятий;

2.2.7. социальная поддержка студентов;

2.2.8. оптимизация системы воспитательной работы в МЭБИК;

2.2.9. осуществление связи с учреждениями культуры, молодежными и студенческими организациями города, области, РФ.

## III. Функции

В соответствии с поставленными задачами сотрудники Отдела по работе со студентами МЭБИК должны выполнять следующие функции:

3.1. осуществление перспективного и текущего планирования воспитательной работы и ее реализация на уровне МЭБИК;

3.2. разработка и реализация внутривузовских программ по социальной и воспитательной работе со студентами;

3.3. осуществление взаимодействия с государственными органами по делам молодежи, культуры, а также с аналогичными структурами других образовательных организаций, с молодежными и общественными организациями;

3.4. организация и проведение массовых студенческих мероприятий (праздников, фестивалей, конференций, конкурсов и т.д.), а также организация участия студенческих коллективов в мероприятиях, проводимых вне МЭБИК;

3.5. организация и координация социальной работы со студентами (работа с инвалидами, сиротами, малоимущими);

3.6. координация работы Студенческого совета;

3.7. участие в рекламных акциях МЭБИК, проведение Дней открытых дверей и других мероприятий;

- 3.8. проведение мероприятий по организации профилактики правонарушений, асоциальных проявлений в студенческой среде;
- 3.9. разработка и реализация мероприятий по формированию патриотических чувств и сознания студенческой молодежи, воспитанию личности гражданина-патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов, воспитанию уважения к своей Родине, к ее традициям и истории;
- 3.10. разработка и реализация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, организации досуга студентов, раскрытию их художественных способностей, спортивных талантов;
- 3.11. распространение передового опыта воспитательной работы других вузов;
- 3.12. разработка документации, регламентирующей воспитательную деятельность;
- 3.13. подготовка приказов по вопросам организации воспитательной работы;
- 3.14. формирование и ведение документации отдела, внесение в них изменений, связанных с организацией воспитательной работы, осуществление их учета и сдача в архив в установленном порядке;
- 3.15. разработка положений и сценариев проведения воспитательных мероприятий МЭБИК;
- 3.16. представление материалов, отчетов, в части касающейся воспитательной деятельности, по установленным формам;
- 3.17. организация мероприятий по адаптации студентов первого курса к новым условиям в МЭБИК;
- 3.18. организация работы по формированию традиций в МЭБИК, на факультетах;
- 3.19. совершенствование и применение форм стимулирования активности студентов на их участие в жизни МЭБИК;
- 3.20. взаимодействие с Ассоциацией выпускников МЭБИК по вопросам преемственности и формированию элементов корпоративной культуры МЭБИК;
- 3.21. развитие материально-технической базы для внеучебной работы со студентами и контроль эффективности ее использования.

#### **IV. Права**

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства, в части касающейся воспитательной деятельности.
- 4.2. Получать от руководителей структурных подразделений, сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения функциональных обязанностей.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию воспитательной работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением.

4.4. Требовать от руководства МЭБИК оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

4.5. Требовать от руководства создания нормальных условий для выполнения служебных обязанностей сотрудниками отдела.

4.6. Принимать решения в пределах своей компетенции.

## **V. Ответственность**

5.1. Работники Отдела по работе со студентами МЭБИК несут ответственность за:

5.1.1. ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей;

5.1.2. эффективность и обоснованность принимаемых решений, связанных с осуществлением направлений деятельности Отдела по работе со студентами МЭБИК;

5.1.3. несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

5.1.4. обеспечение сохранности служебных документов.

5.1.5. ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах действующего трудового законодательства.

5.1.6. причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.